Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Мохиревская основная общеобразовательная школа»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО | УТВЕРЖДЕНО | |
| На заседании педагогического совета | Директором школы | |
| Протокол №1 от 28.08.2017 | Приказ № 28 от 01.09.2017г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о дежурстве по школе**

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.

2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

**II. Организация и проведение дежурства по школе**

1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:

- дежурный учитель назначается согласно графику дежурства.

- по школе дежурят учащиеся 5 – 9 классов. Дежурные приходят за 20 минут до начала занятий. Дежурство организуется по постам.

2. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели, с понедельника по пятницу; сдает дежурство в понедельник на линейке.

**III. Обязанности дежурных по школе**

Обязанности дежурных по школе регламентируются приложениями №1 - 5.

**Приложение №1 Обязанности дежурного администратора по школе.**

1. Начало дежурства 08.20.

2. Перед началом учебных занятий:

а) произвести обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;

б) проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;

в) при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;

г) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей;

д) проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по школе и обеспечение дежурства по школе;

е) проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.

3. Во время учебного процесса:

а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;

б) не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;

в) следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;

г) не допускать нахождение в школе посторонних лиц;

д) контролировать дежурство учителей на постах;

е) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися - Правил поведения учащихся;

з) отпускать учащихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.

4. После окончания занятий:

а) проверить наличие классных журналов, ключей и своевременную их сдачу;

в) контролировать вывод учителями детей в гардероб.

5. Обо всех замечаниях произвести запись в журнале дежурств и доложить директору.

6. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 8.00 до 15.00

7.Окончание дежурства в 15.00.

**Приложение**№2 **Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе.**

1. Начало дежурства в 08.00.
2. Перед началом учебных занятий проверить: отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние вестибюля, раздевалок, лестниц.
3. Проверить наличие у учащихся сменной обуви.
4. Приучать учащихся здороваться при входе в школу.
5. Организовать дежурство учащихся по постам.
6. 13. Обеспечить с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время уроков и перемен.
7. 14. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.
8. 15. Регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил для учащихся.
9. 16. Проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения.
10. 17. Окончание дежурства в 15.00.
11. 19. Запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.
12. 20. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 8.00 до 15.00

**Приложение №3 Обязанности дежурного класса и дежурного классного руководителя.**

1.В пятницу, накануне дежурства, классный руководитель и староста класса составляют список дежурных на постах.

2. Во время дежурства дежурные учащиеся и дежурный учитель носят бейджики дежурного.

3. Дежурный классный руководитель проводит инструктаж перед началом дежурства и следит за его выполнением в течение недели.

4. За сохранность жизни и здоровья дежурных учащихся несет ответственность дежурный администратор.

5. Обязанности дежурного учащегося по школе:

* являться на дежурство по школе к 8.00, дежурные на посту у входной двери приходят к 8.00
* обеспечивает порядок в школе в течение дня;
* записывает опоздавших учеников на уроки и сведения отдает дежурному администратору,
* иметь эстетичный внешний вид;
* дежурный на посту должен работать в контакте с дежурным учителем.

6. Дежурный администратор находится в вестибюле, учителя, дежурные по этажам, занимают свои посты, дежурный классный руководитель периодически обходит школу и контролирует присутствие дежурных учащихся.

**Приложение №4 Инструкция для дежурного класса**

1. Дежурство класса начинается в 8.10 и заканчивается в 14.00 , дежурные около входной двери дежурят с 8.10 до 14.00 .

2. Перед началом дежурства:

2.1. Староста раздает бейджики дежурным.

2.1. Классный руководитель производит обход школы на предмет готовности к занятиям.

3. Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке.

4. После 1-го и 4 уроков дежурный собирает сведения об отсутствующих учащихся и делает запись в специальном журнале.

6. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному классному руководителю, дежурному учителю по этажу, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику шолы.

**Приложение №5. Инструкция для дежурного по столовой**

1. Дежурство осуществляется по графику, утвержденному директором в начале полугодия.

2. Вход в столовую без верхней одежды и в сменной обуви. Дежурные по столовой носят фартуки и пилотки.

3. Питание учащихся производится по графику.

4. После еды каждый ученик убирает свою посуду на отдельный стол.

5.В столовой учащиеся обязаны соблюдать тишину.

**IV. Права дежурных.**

1. Дежурный имеет право сделать замечание любому ученику, нарушающему единые требо­вания школы, и поставить вопрос о его наказании перед советом класса.

2. По докладу дежурного классному руководителю и совету класса может быть наказан лю­бой ученик.

**V. Оценка дежурства.**

Каждый день староста дежурного по школе класса оценивает работу дежурных оценками" 5" ,"4" ,"3", "2". Дежур­ные, получившие" 2" наказываются.

**VI. Меры наказания недобросовестных дежурных.**

Если дежурные плохо дежурили, то они назначаются на повторное дежурство и им снижается оценка за поведение на балл.

При повторном невыполнении своих обязанностей дежурные получают строгий выговор с предупреждением. Обо всех случаях невыполнения своих обязанностей староста сообщает классному руководителю и/директору школы, дежурному администратору. В случае необхо­димости вызвать ученика на заседание совета старост.

3.4. *Права дежурного администратора*:

-принимать оперативные управленческие решения в пределах своей компетенции, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса во время своего дежурства;

* требовать от работников школы соблюдения режима работы школы, правил внутреннего распорядка, расписания уроков, кружков, секций; -привлекать к дисциплинарной ответственности работников школы и учащихся за нарушения и проступки, которые могут препятствовать учебно-воспитательному процессу; -представлять работников и учащихся школы к поощрению.

-своевременно информировать директора школы и его заместителей обо всех нарушениях, произошедших во время дежурства.

* 1. **Организация и проведение дежурства по школе**

**дежурным классным руководителем.**

4.1. Дежурный классный руководитель назначается вместе с дежурным классом, подчиняется непосредственно дежурному администратору; дежурит по графику дежурства классов, утвержденному директором школы.

4.2. *Обязанности дежурного классного руководителя*:

-планировать, организовывать и осуществлять руководство дежурством своего

класса;

-не допускать во время перемен нарушений учениками правил поведения для

учащихся, правил пожарной безопасности, охраны труда;

-в конце дня принимать посты у дежурных класса, сдать школу дежурному

администратору;

-своевременно информировать дежурного администратора обо всех нарушениях

образовательного процесса во время дежурства своего класса, обо всех происшествиях в школе, связанных с охраной жизни и здоровья участников образовательного процесса.

4.3. *Права дежурного классного руководителя*:

-требовать от учащихся школы соблюдения расписания уроков, правил

поведения учащихся и соблюдения положения о школьной форме;

-привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки,

которые могут привести к срыву учебно-воспитательного процесса;

-отдавать обязательные распоряжения учащимся во время дежурства;

-представлять учащихся школы к поощрению.

1. **Организация и проведение дежурства по школе**

**дежурным классом.**

5.1. Дежурство по школе осуществляется учащимися 5 - 9-х классов совместно с классным руководителем.

5.2. Учащиеся дежурного класса подчиняются непосредственно классному руководителю, имеют знак отличия (бейдж, повязка красного цвета, др.); дежурят по графику , утвержденному директором школы по представлению заместителя директора школы по воспитательной работе, три учебных дня. В случае отсутствия класса либо классного руководителя производится замена дежурного класса заместителем директора школы по воспитательной работе;

5.3. *Обязанности учащихся дежурного класса*:

-осуществлять дежурство на постах, распределенных классным руководителем;

не отлучаться с постов без разрешения классного руководителя или дежурного

администратора;

-следить за сохранностью имущества школы, за чистотой и порядком в школе в

течение всего дежурства;

-препятствовать нарушению дисциплины, правил поведения учащихся,

ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы;

-доброжелательно встречать учащихся, проверять наличие сменной обуви и

соответствие внешнего вида установленным в школе требованиям;

-фиксировать опоздавших и подавать информацию классному руководителю и

дежурному администратору;

-останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и в

других местах, не приспособленных для игр;

-немедленно докладывать дежурному учителю обо всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях правил поведения и техники безопасности;

* организовывать игры для учащихся начальной школы на переменах;

-сдавать дежурство классному руководителю, получать оценку за качество дежурства.

5.4. *Права учащихся дежурного класса*:

-в тактичной и вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающему

порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества;

-обращаться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному

учителю или дежурному администратору.

5.5. *Запрещается* дежурным оскорблять, толкать учащихся, которые не соблюдают правила поведения.

5.6. Срок дежурства класса: 1 учебная неделя.

5.7. Учащиеся дежурного класса назначаются на следующие посты:

№1- вестибюль

№2 – гардероб

* 3 – лестничный пролет
* 4 – лестничный пролет
* 5 – столовая
* 6 рекреации начальных классов первого этажа
* 7 - рекреация второго этажа у кабинетов №8,9,10

**6.Организация и проведение дежурства по школе**

**дежурными учителями по этажу.**

6.1. Учителя дежурят по этажам по графику согласно приказу по школе.

6.2. Дежурные учителя подчиняются дежурному администратору.

6.3. *Обязанности дежурного учителя по этажу*:

-находиться на этаже во время перемены;

-следить за порядком и дисциплиной учащихся во время перемен и

организовывать учащихся на устранение недостатков;

-о наиболее серьезных нарушениях информировать дежурного администратора;

-информировать дежурного администратора о нахождении в школе посторонних лиц;

-быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.

6.4. *Права дежурного учителя по этажу:*

-в пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и учащимся;

-запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об

учащихся;

-обращаться за помощью к дежурному администратору.

6.5. *Ответственность:*

* случае несоблюдения обязанностей дежурный учитель несёт ответственность в соответствии с локально-нормативным актом (ЛНА).