



«Утверждаю»

МКОУ
"Мохирёвская
ООШ"

Директора МКОУ

«Мохирёвская ООШ»

/Кирсанова К.А./

План мероприятий по противодействию коррупции на 2022 - 2023 учебный год МКОУ «Мохирёвской ООШ»

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МКОУ «Мохирёвской ООШ» разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями);

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МКОУ «Мохирёвской ООШ», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МКОУ «Мохирёвской ООШ»;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

**План работы по противодействию коррупции
в МКОУ «Мохирёвской ООШ»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МКОУ «Мохирёвской ООШ»			
1	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2	Организация личного приема граждан директором школы	По необходимости	Директор школы
3	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Два раза в год и по итогам отчетных периодов	Директор школы
4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ОГЭ(ГИА) и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ (ГИА) за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые 	Февраль-май, июнь	Заместитель директора по УВР

	возникнут;		
5	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы Заместитель директора по УВР
6	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Зам. директора по УВР
7	Информирование учащихся об их правах на получение образования	Сентябрь	Классные руководители Администрация школы
8	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Администрация школы Классные руководители
9	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор shk., зам. директора по УВР
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
10	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	При заключении договора с родителями на обучение ребенка и в марте (для будущих первоклассников)	Директор школы Заместитель директора по УВР
11	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	В течение года	Администрация школы
12	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции (объявления) о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Администрация школы
13	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное	В течение года	Директор школы

	принятие решения в рамках своих полномочий.		
14	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Администрация школы
15	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
Антикоррупционное образование			
16	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учитель обществознания
17	Информационная общешкольная линейка «Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность»	1 раз в год	Учитель обществознания
18	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Ноябрь	Библиотекарь
19	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	Апрель	Учителя русского языка, классные руководители
20	Проведение тематических классных часов <u>1-7 класс:</u> -Что такое коррупция? <u>8-9 классы:</u> - Ответственность за коррупцию.	1 раз в год по воспитательному плану классных руководителей	Классные руководители 1-9 классов
21	Выставка рисунков антикоррупционной направленности	Ноябрь	Учитель ИЗО,
22	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	Декабрь	Классные руководители
Работа с педагогами			
23	Корректировка планов мероприятий по формированию	Январь	Классные руководители

	антикоррупционного мировоззрения обучающихся.		
24	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Апрель	заместитель директора по УВР
25	Знакомство вновь принятых сотрудников с распоряжениями администрации школы.	В течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР
Работа с родителями			
26	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Ответственный по сайту
27	Участие в публичном отчете школы	Август	Директор школы
28	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся (протоколы родительских собраний)	В течение 2 и 4 четверти	Классные руководители
Работа с документацией			
29	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции». (уч – ся 8 – 9 классов)	Октябрь	заместитель директора по УВР
30	Отчет о проделанной работе (подведение итогов работы)	1 раз в полугодие	заместитель директора по УВР