

**Цель и задачи школьной библиотеки на 2018-2019 уч. г.**

**Цель:** способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

**Задачи:**

* активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты;
* пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»;
* продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
* формировать комфортную библиотечную среду;
* обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
* формировать эстетическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
* организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

**Услуги, оказываемые библиотекой**:

1. Обслуживание пользователей на абонементе.

2. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:

    - выполнение справок по запросам пользователей;

 - тематический подбор литературы;

    - проведение библиотечных уроков;

3. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.

4. Оформление тематических книжных выставок.

5. Оформление библиотечного стенда с рубриками «Уголок читателя», «Календарь знаменательных дат».

6. Оформление выставок рисунков, фотовыставок.

**Работа с библиотечным фондом и его сохранностью**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
| 1  | Приёмка и обработка  поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация  учебников», штемпелевание.  | По мере поступления  | Библиотекарь  |
| 2  | Приём и выдача учебников  | Май - сентябрь  | Библиотекарь  |
| 3  | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»)  | В течение года  | Библиотекарь    |
| 4  | Работа по заказу учебников, планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием  с руководителями  МО, завучами по УВР.  | В январе-марте  | Библиотекарь  |
| 5  | Диагностика обеспеченности обучающихся  школы учебниками на 2018-2019 уч.год | Август-сентябрь | Библиотекарь  |
| 6  | Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.  | В течение года  | Библиотекарь    |
| 7  | Контроль за правильностью расстановки книг в фонде  | Раз в неделю  | Библиотекарь    |
| 8  | Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений  | По мере поступления  | Библиотекарь    |
| 9  | Списание литературы и учебников  | По мере необходимости  | Библиотекарь  |
| 10  | Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)  | Один раз в месяц  | Библиотекарь    |

**Справочно-библиографическая и информационная работа.**

**Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Сроки****выполнения** | **Ответственные** |
| 1  | Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов  | Сентябрь  | Библиотекарь  |
| 2  | Выполнение справок по запросам пользователей.  | В течение года  | Библиотекарь  |
| 3  | Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда  | В течение года  | Библиотекарь  |
| 8 | Работа со школьным сайтом  | В течение года  | Библиотекарь  |

**Работа с читателями.**

 Массовая работа:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание работы | Срок исполнения | Место провед. |
| 1 | **В помощь учебному процессу** |  |  |
|  | -Беседы о жизни и творчестве писателей и поэтов. | в течение года | 2 -9 классов |
|  | -Выставка книг – юбиляров 2018-2019гг. | в течение года  | Биб-ка |
|  | ***Обзор выставок: к*****Лев Николаевич Толстой** — выдающийся прозаик-реалист, философ, просветитель — родился 09.09.1828 г. — 190-летие.**Владислава Петровича Крапивина** -14 октября – 80 лет со дня рождения русского писателя (д.р. 1938)**Иван Сергеевич Тургенев -** 9 ноября – 200 лет со дня рождения русского писателя**Николая Николаевича Носова -**23 ноября – 110 лет со дня рождения русского писателя (1908-1976)**Фёдор Иванович Тютчев** – знаменитый поэт-философ, дипломат. Родился 05.12.1803 г. – 205 лет**Виктора Юзефовича Драгунского -** 1 декабря – 105 лет со дня рождения русского писателя (1913-1972)**Фёдора Ивановича Тютчева -** 5 декабря – 215 лет со дня рождения русского поэта (1803-1873)**100/10 — Александр Исаевич Солженицын** — писатель-реалист, диссидент, автор произведений: «Один день Ивана Денисовича», «Матрёнин двор», «Архипелаг ГУЛАГ» и др. Нобелевский лауреат (1970 г.). В 2018 году 11.12. исполняется 100 лет со дня рождения (1918 г.), а 03.09. — 10 лет со дня смерти (2008 г.**Аркадия Петровича Гайдара -** 22 января – 115 лет со дня рождения русского писателя (н. ф. Голиков) (1904-1941)**Павла Петровича Бажова -** 27 января – 140 лет со дня рожденияписателя, фольклориста, журналиста (1879-1950)**Виталия Валентиновича Бианки** - 11 февраля – 125 лет со дня рождения русского писателя (1894-1959)**Ивана Андреевича Крылова -** 13 февраля – 250 лет со дня рождениярусского писателя, баснописца(1769-1844)**Юрия Карловича Олеши -** 3 марта – 120 лет со дня рождения русского писателя(1899-1960)**Николая Васильевича Гоголя -** 1 апреля – 210 лет со дня рождения русского писателя (1809-1852)**Дениса Ивановича Фонвизина -** 14 апреля – 275 лет со дня рождения русского писателя и драматурга (1744 -1792)**Виктора Петровича Астафьева -** 1 мая – 95 лет со дня рождения русского писателя(1924-2001)**Бориса Львовича Васильева -** 21 мая – 95 лет со дня рождения русского прозаика, драматурга (1924-2013) | СентябрьОктябрьНоябрьНоябрьДекабрьДекабрьДекабрьДекабрьЯнварьЯнварьФевральФевральМартМартАпрельАпрельМайМай | Биб-ка |
| 2 | **В помощь социализации личности**  |  |  |
|  | -Выставка – рисунков «Здоровый образ жизни – это модно»  | В теч. года | 5 -9 классы |
| 3 | **Патриотическое воспитание на базе школьного музея имени И.Н.Кузнецова** | В теч. года |  |
|  | **27 января –** День полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками (1944 год) | Январь-февраль |  |
|  | **23 февраля –** День защитника Отечества | Февраль |  |
|  | **12 апреля –** Международный день космонавтики  | Апрель |  |
|  | **18 апреля –** День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242 год) | Апрель |  |
|  | **9 мая 2019 года –**День Победы над гитлеровской Германией в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. Бессмертный полк. | Май |  |

 **Обслуживание читателей:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № |  Содержание работы | Сроки |
| 1 |  Привлечение в библиотеку читателей:- оформить распорядок работы библиотеки,- сверить списки уч-ся по классам,- результаты анализа чтения уч-ся довести до учителей (на педсовете) и родителей (на родительском собрании),- помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям,- работа с задолжниками,-организовать запись в библиотеку первоклассников. Для этого:б)Провести посвящение в читатели, « Прощание с азбукой»в) Провести обзоры детских книг | Авг.Сент.В т. г.В т. г.В т. г.В т. г. |
| 2 |  Руководство чтением:- провести беседы: - о правилах библиотеки - выбор книг - правила обращения с книгой | В т.г. В т.г. В т.г. В т.г.  |

 **Работа с педагогическим коллективом:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № |  Содержание работы | Сроки |
| 1 | Совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы;- обзоры новых поступлений по предметам на МО;- информация классных руководителей о чтении детей;- информация о новых программах и учебниках; | МайВ т.г. В т.г. В т.г.  |

**Профессиональное развитие библиотекаря.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № |  Содержание работы | Сроки |
| 1 |  Посещение семинаров МО, присутствие на открытых мероприятиях, использование опыта лучших школьных библиотекарей. | В т.г. |
| 2 |  Работа по самообразованию по теме: «Руководство чтением учащихся». | В т.г. |
| 3 |  Изучать методические периодические издания по работе библиотеки. Совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии. | В т.г. |

**План работы с учебным фондом**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № |  Содержание работы | Сроки |
| 1 |  Составить совместно с учителями-предметниками заказ на учебники с учетом их требований и оформить его. | Март |
| 2 |  Согласовать и утвердить бланк-заказ с администрацией школы. | Март |
| 3 | Контроль за выполнением сделанного заказа. | В т.г. |
| 4 |  Прием и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание, оформление картотеки, занесение в электронный каталог. | В т.г. |
| 5 |  Оформление отчетных документов. | В т.г. |
| 6 |  Прием и выдача учебников учителям-предметникам. | Сент.-май |
| 7 |  Информировать учителей и учащихся о новых поступлениях учебников. | В т.г. |
| 8 |  Периодическое списание ветхих и устаревших учебников. | В т.г. |
| 9 |  Проводить работу по сохранности учебного фонда:- рейды по классам по проверке учебного фонда,- мелкий ремонт. | 1 раз в четвертьВ т.г. |
| 11 |  Изучение и анализ использования учебного фонда. | В т.г. |
| 12 |  Работа с каталогами, тематическими планами издательств на учебно-методическую литературу, рекомендованную Министерством образования России. | В т.г. |
| 13 |  Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы и электронного каталога. | В т.г. |

**График проведения библиотечных уроков**

 **на 2018-19 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кл. | № |  Содержание работы | Сроки |
| 1кл | 1 | Знакомство с библиотекой. Запись в библиотеку.  | Ш/б |
|  | 2 | Правила обращения с книгой. Правила поведения в библиотеке. | Ш/б |
|  | 3 | Простейший ремонт книги. Изготовление закладки. | Ш/б |
| 2 -5кл | 1 | Выбор книги в библиотеке. Порядок расстановки книг на полках. Полочные разделители. Поиск знакомых книг. Поиск книг на заданную тему. | Ш/б |
|  | 2 | Структура книги. Титульный лист. Оглавление. Содержание книги, ее назначение. Иллюстрации в книге. | Ш/б |
|  | 3 | Культура чтения. Условия чтения. Правила обращения с книгой. Гигиена чтения. Ремонт книги и сохранение книги. | Ш/б |
|  | 2 | Справочная литература. Энциклопедии. Справочники. Словари. Их структура и назначение. | Ш/б |
|  | 3 | Ремонт учебников и их сохранность. | Ш/б |