Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Мохиревская основная общеобразовательная школа» (МКОУ «Мохиревская ООШ»)

УТВЕРЖДЕНО: Приказом №3008-1п от 30.08.2024г. И.о. директора МКОУ «Мохиревская ООШ» Е.С.Ряпосова

План работы аттестационной комиссии на 2024/2025 учебный год

| N₂ | Этапы методического сопровождения | Сроки | Ответственные | | | |
|---------------------|--|--|---|--|--|--|
| Информационный этап | | | | | | |
| 1 | Ознакомление педагогического коллектива с обязательными документами формирующих нормативно-правовую базу аттестации | Сентябрь | Зам. директор по УВР Сизикова Т.А. | | | |
| 2 | Формирование пакета документов по организации аттестации | Сентябрь, октябрь | Зам. директор по УВР Сизикова Т.А. | | | |
| 3 | Индивидуальное изучение нормативных документов педагогическими работниками по вопросам аттестации | За месяц до подачи заявления на аттестации | Зам. директор по УВР Сизикова Т.А. | | | |
| 4 | Ознакомление педагогических работников с перспективным планом-графиком прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности | Сентябрь | Зам. директор по УВР Сизикова Т.А. | | | |
| 5 | Размещение информации педагогических работников на школьном стенде «Аттестации» и на сайте МБОУ | По мере поступления информации | Зам. директор по УВР Сизикова Т.А. | | | |
| 6 | Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации | В соответствии с графиком подачи заявлений | Зам. директор по УВР Сизикова Т.А. | | | |
| | Мониторинг профессиональной де | L | ОГОВ | | | |
| 1 | Самоанализ эффективности работы педагогического работника | межаттестацио нный период | Аттестующиеся | | | |
| 2 | Прохождение курсов повышения квалификации | межаттестацио нный период | Аттестующиеся | | | |
| 3 | Проведение открытых уроков, мастер-классов | межаттестацио нный период | Аттестующиеся | | | |
| 4 | Мониторинг результатов участия педагогических работников в конкурсах, семинарах, фестивалях педагогического мастерства и т.д. | межаттестацио нный период | Зам. директор по УВР Сизикова Т.А.Аттестующиеся | | | |
| 5 | Обмен педагогическим опытом | межаттестацио нный период | Руководители МО | | | |
| 6 | Формирование индивидуальных папок педагогов на установление квалификационных категорий | межаттестацио нный период | Зам. директор по УВР Сизикова Т.А.Аттестующиеся | | | |
| | Организационный этап | | | | | |

| 1 | Назначанна ника н нага казалинатара на | Appyor | н о широкторо |
|---|--|----------------|------------------------------------|
| 1 | Назначение школьного координатора по аттестации на 2024-2025 учебный год | Август | и.о директора Ряпосова Е.С. |
| 2 | Подачи заявлений педагогических работников | За 2 месяца до | |
| 2 | на аттестации (первая, высшая категория) | | Аттестующиеся |
| 3 | | экспертизы | 2014 Transcript To VDD |
| 3 | Формирование списка педагогических | Сентябрь | Зам. директор по УВР Сизикова Т.А. |
| | работников, планирующих пройти аттестацию | | |
| 4 | C | C | Аттестующиеся |
| 4 | Составление графика прохождения аттестации | Сентябрь | Зам. директор по УВР |
| | | | Сизикова |
| | To | G 5 | Т.А.Аттестующиеся |
| 5 | Корректировка перспективного плана | Сентябрь, | Зам. директор по УВР |
| | прохождения аттестации и повышения | октябрь | Сизикова Т.А. |
| | квалификации | | Аттестующиеся |
| | Методическое сопровождение и консул | | |
| 1 | Анализ документации, представленной | За 1 месяц до | Зам. директор по УВР |
| | аттестуемым рабочей группе для проведение | экспертизы | Сизикова Т.А. |
| | экспертизы профессиональной компетентности | | |
| | и результатов его педагогической деятельности | | |
| 2 | Оказание помощи педагогическим работникам в | За 2 месяц до | Зам. директор по УВР |
| | оформлении документов по аттестации | экспертизы | Сизикова Т.А. |
| 3 | Консультации по вопросам нормативно- | Межаттестацио | Зам. директор по УВР |
| | правовой базы аттестации | нный период | Сизикова Т.А. |
| | Период аттеста | ции | |
| 1 | Посещение рабочих уроков, внеклассного | Период | Экспертная группа |
| | мероприятия. Проведение открытого | экспертизы | |
| | мероприятия, урока. | _ | |
| 2 | Оформление документов экспертной группой. | Период | Экспертная группа |
| | | экспертизы | |
| 3 | Сдача документов | Период | Экспертная группа, |
| | | экспертизы | Зам. директор по УВР |
| | | 1 | Сизикова Т.А. |
| 4 | Оформление выписки из протокола заседания | В течении 2-х | Зам. директор по УВР |
| | аттестационной комиссии | дней | Сизикова Т.А. |
| | Анализ результатов аттестации педа | | |
| 1 | Индивидуальное собеседование с | В течении 1 | Зам. директор по УВР |
| 1 | педагогическими работниками, прошедшими | месяца после | Сизикова Т.А. |
| | процедуру аттестации | экспертизы | CHOIRODA 1.111. |
| 3 | Анализ процедуры аттестации педагогических | май | Зам. директор по УВР |
| | работников в 2023-2024 учебном году на | IVICITI | Сизикова Т.А. |
| | педагогическом совете школы | | CHIMNODA 1.A. |
| | подаготическом собсте школы | 1 | |

Список аттестуемых на 2024-2025 учебный год:

| | ФИО учителя | Предмет | Подпись аттестуемого педагога |
|----|------------------|--|-------------------------------------|
| 1. | Грозина Т.А. | Учитель начальных классов | |
| 2. | Енидорцева Н.А. | Учитель начальных классов | |
| 3. | Гомзикова Г.А. | Учитель биологии, химии, географии | |
| 4. | Абусахитова О.А. | Учитель русского языка и литературы | |

График

заседаний аттестационной комиссии на 2024/2025 учебный год

| | | T . |
|---|---|----------------|
| $\mathcal{N}\!$ | Ррассматриваемые вопросы | дата |
| заседания | | |
| 1 | ✓ анализ работы аттестационной | до 12 сентября |
| | комиссии с педагогическими кадрами в | 2024 |
| | системе последипломного педагогического | |
| | образования (анализ прохождения курсовой | |
| | переподготовки в 2023-2024 учебном году) | |
| | ✓ корректировка перспективного плана | |
| | прохождения аттестации и курсовой | |
| | переподготовки учителей на 2024-2029 гг. | |
| | ✓ распределение функциональных | |
| | обязанностей между членами комиссии | |
| | ✓ планирование работы аттестационной | |
| | комиссии, ✓ утверждение графика заседания; | |
| 2 | утверждение графика заседания,✓ рассмотрение списка педагогов, | октябрь |
| 2 | подлежащих аттестации в 2024/2025 учебном | 2024 |
| | - | 2024 |
| | году. ✓ критерии и методы оценки | |
| | профессиональной деятельности | |
| | педагогического работника. | |
| 3 | 1 | 20 60 9404 40 |
| 3 | ✓ мониторинг профессиональной | За 60 дней до |
| | деятельности педагогов | окончания |
| | ✓ изучение системы работы аттестуемых | срока |
| | учителей | предыдущей |
| | ✓ формирование индивидуальных папок | аттестации |
| | педагогических работников на установление | |
| | квалификационных категорий | |
| | ✓ результативность методической работы | |
| | и инновационной деятельности педагога. | 2 (0 " |
| 4 | ✓ рассмотрение аттестационных | За 60 дней до |
| | материалов | окончания |
| | ✓ обобщение опыта | срока |
| | | предыдущей |
| | | аттестации |