



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАЛИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03.07.2025 № 0307-1

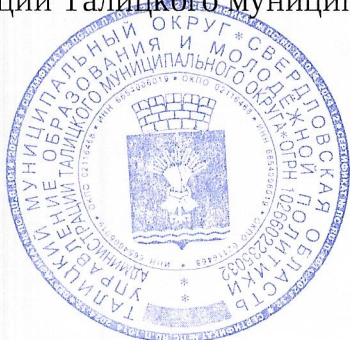
г. Талица

***О внесении изменений в Устав
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Мохиревская основная общеобразовательная школа»***

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об Управлении образования и молодёжной политики Администрации Талицкого муниципального округа, утвержденного решением Думы Талицкого городского округа от 12.12.2024 № 107,

1. Внести изменения в Устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Мохиревская основная общеобразовательная школа», утвердив его в новой редакции (прилагается).
2. Исполняющему обязанности директора Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Мохиревская основная общеобразовательная школа» Ряпосовой Е.С. зарегистрировать новую редакцию Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Мохиревская основная общеобразовательная школа» в Едином Регистрационном центре (ЕЦР), функции которого выполняет Инспекция ФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга.
3. Контроль настоящего распоряжения возложить на Мужеву Т.П., заместителя начальника Управления образования и молодёжной политики Администрации Талицкого муниципального округа.

Начальник



А.А. Яровикова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Управления образования
и молодёжной политики Администрации
Талицкого муниципального округа
от 03.07.2025 № 0307-1
«О внесении изменений в Устав
Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Мохиревская основная
общеобразовательная школа»»

УСТАВ
Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Мохиревская основная общеобразовательная школа»
(новая редакция)

д. Мохирёва
2025 год

Раздел 1. Общие положения

1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Мохиревская основная общеобразовательная школа» (далее – Образовательная организация) создано в порядке реорганизации в форме присоединения Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Беляковская основная общеобразовательная школа» и Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43 «Подснежник» на основании Постановления Администрации Талицкого городского округа от 05.04.2022 № 182. В результате реорганизации все права Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Беляковская основная общеобразовательная школа» и Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43 «Подснежник» переходят к Муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Мохиревская основная общеобразовательная школа».

2. Образовательная организация является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

3. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), иными федеральными законами, законами Свердловской области и иными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Талицкого муниципального округа, иными муниципальными правовыми актами Талицкого муниципального округа, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

4. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование «Талицкий муниципальный округ». Функции и полномочия учредителя от имени Талицкого муниципального округа в соответствии с пунктом 7 Положения об Управлении образования и молодёжной политики Администрации Талицкого муниципального округа, утвержденного решением Думы Талицкого муниципального округа от 12.12.2024 № 107, осуществляет Управление образования и молодёжной политики Администрации Талицкого муниципального округа (далее – Управление образования и молодёжной политики ТМО, Учредитель); функции и полномочия собственника имущества осуществляет Управление по регулированию имущественных и земельных отношений Администрации Талицкого муниципального округа (далее – Собственник имущества).

5. Образовательная организация находится в ведомственном подчинении Управления образования и молодёжной политики ТМО и несёт ответственность за выполнение возложенных на неё задач.

Взаимодействие Образовательной организации при осуществлении ею бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно

находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Талицком муниципальном округе, утвержденным решением Думы Талицкого муниципального округа.

6. По типу образовательной организации Образовательная организация является общеобразовательной организацией.

7. Организационно-правовая форма Образовательной организации – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – казённое.

8. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Финансовом управлении Администрации Талицкого муниципального округа, отделении Федерального казначейства, круглую печать, штампы и бланки с соответствующей символикой и наименованием, и другие средства индивидуализации.

Образовательная организация считается созданной как юридическое лицо, а данные о юридическом лице считаются включенными в Единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

9. Образовательная организация от своего имени в соответствии с законодательством приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает истцом, ответчиком, третьим и заинтересованным лицом в судах.

10. Образовательная организация филиалов и представительств не имеет. По согласованию с Управлением образования и молодёжной политики ТМО может иметь в своём составе различные структурные подразделения.

11. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

12. Полное наименование Образовательной организации: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Мохиревская основная общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование: МКОУ «Мохиревская ООШ».

13. Финансирование Образовательной организации осуществляется из бюджета Талицкого муниципального округа на основании бюджетной сметы в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете Талицкого муниципального округа.

Управление образования и молодёжной политики ТМО вправе формировать и утверждать муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Образовательной организации.

14. Место нахождения Образовательной организации:

Кузнецова улица, дом 9, деревня Мохирёва, Талицкий район, Свердловская область, 623640.

Фактический адрес осуществления уставной деятельности:

Кузнецова улица, дом 9, деревня Мохирёва, Талицкий район, Свердловская область, 623640;

Центральная улица, дом 22, село Беляковское, Талицкий район, Свердловская область, 623640.

15. Образовательная организация, осуществляя свою деятельность, взаимодействует с другими организациями и физическими лицами на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с полномочиями, предоставленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Образовательной организацией.

16. Право на образовательную деятельность Образовательная организация приобретает с момента выдачи ей лицензии.

Образовательная организация проходит процедуры лицензирования и государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет собственник имущества.

Образовательная организация не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

18. Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Образовательная организация заключает от имени Талицкого муниципального округа в пределах доведенных Образовательной организации лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

19. Устав Образовательной организации, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Управлением образования и молодежной политики ТМО и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

Раздел 2. Предмет, цели и виды деятельности

20. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральным законодательством полномочий органа местного самоуправления – Администрации Талицкого муниципального округа в сфере образования.

21. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного и среднего общего образования и соответствующей федеральной образовательной программе дошкольного, начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и

государства, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

22. Целями деятельности Образовательной организации является оказание муниципальных услуг по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего и основного общего образования путём реализации на основании лицензии образовательных программ различных видов, уровней и направленности:

- дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- начальное общее образование - на формирование личности обучающихся и развитие индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение основными навыками учебной деятельности, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- основное общее образование - на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, культуры межличностных отношений, формирование эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

23. Образовательная организация в качестве основной цели деятельности осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

Образовательная деятельность по программам дошкольного образования не является основной целью её деятельности.

24. Для достижения целей, указанных в пункте 22 настоящего Устава, основными видами деятельности Образовательной организации являются:

- 1) реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательной программы дошкольного образования;
- образовательной программы начального общего образования;
- образовательной программы основного общего образования;

- 2) присмотр и уход за детьми.

К основным видам деятельности Образовательной организации также относится:

- создание необходимых условий для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам;

- организация охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Образовательной организации и создание необходимых условий для охраны и

укрепления их здоровья, сохранности движимого и недвижимого имущества Образовательной организации;

- организация подвоза обучающихся, проживающих на отдаленных территориях;

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- выявление и развитие способностей детей, их интересов и наклонностей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

25. Образовательная организация вправе реализовывать адаптированные образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и определять содержание образования и условия организации обучения и воспитания в соответствии с индивидуальной программой реабилитации для детей-инвалидов.

26. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию, обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования организуется на дому.

27. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям.

28. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

29. Образовательная организация в установленном законом порядке имеет право осуществлять следующие платные образовательные услуги:

- организация работы с детьми по их адаптации к условиям детского сада (ранний возраст), школьной жизни (дети 5-8 лет), не являющихся воспитанниками Учреждения;

- организация работы групп в выходные и праздничные дни, а также в вечернее время – после 16.30 часов (по запросам родителей (законных представителей));

- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

30. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой из бюджета Талицкого муниципального округа.

31. Образовательная организация может вести следующую иную приносящую доход деятельность:

- сдача в аренду в установленном порядке недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

32. Право Образовательной организации осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

33. Правила оказания платных образовательных услуг устанавливаются нормативным правовым актом Правительства РФ и соответствующим локальным нормативным актом Образовательной организации. Порядок осуществления Образовательной организацией иной приносящей доход деятельности определяется локальным нормативным актом Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством. Тарифы на услуги, предоставляемые Образовательной организацией, и работы, выполняемые Образовательной организацией, устанавливает Администрация Талицкого муниципального округа.

34. Доходы, полученные Образовательной организацией от разрешенной ей деятельности, поступают в бюджет Талицкого муниципального округа.

Раздел 3. Управление Образовательной организацией

35. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Талицкого муниципального округа, настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

36. Компетенция Управления образования и молодёжной политики ТМО как органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, определяется федеральным законодательством, Положением об осуществлении органами Администрации Талицкого муниципального округа функций и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения, утвержденным постановлением Администрации Талицкого муниципального округа, и настоящим Уставом.

37. К компетенции Учредителя относятся такие вопросы, как:

- утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав Образовательной организации;
- определение основных направлений деятельности Образовательной организации, утверждение бюджетной сметы Образовательной организации;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Образовательной организации, в том числе выполнения муниципального задания;
- осуществление ведомственного контроля деятельности Образовательной организации;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Образовательной организации;
- иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и Талицкого муниципального округа.

38. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор Образовательной организации, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распорядительным актом начальника Управления образования и молодежной политики ТМО, имеющий высшее образование и отвечающий квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

39. Должностные обязанности директора Образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

Во время отсутствия директора Образовательной организации возложение исполнения его обязанностей на работника Образовательной организации осуществляется Учредителем.

40. К компетенции директора Образовательной организации относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Образовательной организации, в том числе:

- осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Образовательной организации, предусмотренной настоящим Уставом;
- планирование и организация работы Образовательной организации, в том числе планирование и организация образовательного процесса;
- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Образовательной организации;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата, за качеством образовательной деятельности, эффективностью работы Образовательной организации;
- создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- обеспечение исполнения бюджетной сметы Образовательной организации;
- предоставление в установленные сроки всех видов отчетности, предусмотренных органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- обеспечение составления и представления всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Образовательной организации;
- рассмотрение обращений, жалоб граждан и принятие по ним необходимых решений, организация приема граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

41. Директор Образовательной организации самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными правовыми актами Талицкого муниципального округа, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие

решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц, а также вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции коллегиальных органов управления Образовательной организацией.

42. Директор имеет право на:

- представление интересов Образовательной организации во взаимоотношениях с органами местного самоуправления через Управление образования и молодежной политики ТМО, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами самостоятельно;
- осуществление действий без доверенности от имени Образовательной организации, в том числе подписание договоров (контрактов), доверенностей, финансовых и иных документов;
- распоряжение от имени Образовательной организации в пределах своей компетенции имуществом Образовательной организации, в том числе бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;
- открытие (закрытие) лицевых счетов Образовательной организации в установленном порядке;
- подписание от имени Образовательной организации исковых заявлений, заявлений, жалоб и иных обращений, направляемых в суды, в том числе мировым судьям, в арбитражные и третейские суды, с предоставлением всех полномочий, предусмотренных законом;
- издание приказов по вопросам организации деятельности Образовательной организации и выдачу поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Образовательной организации;
- осуществление в установленном порядке приема на работу и увольнения работников Образовательной организации в соответствии с законодательством о труде, заключение, изменение и прекращение с ними трудовых договоров, а также поощрение работников Образовательной организации;
- привлечение работников Образовательной организации к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Образовательной организации, отчетности об исполнении бюджетной сметы Образовательной организации, бухгалтерской, налоговой и иной отчетности;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка, учетной политики, положения о структурных подразделениях и иных локальных нормативных актов Образовательной организации;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора;
- созыв в установленном порядке совещаний с целью координации деятельности в Образовательной организации;

- осуществление взаимосвязи с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам общего образования;

- участие в заседаниях и совещаниях, проводимых Управлением образования и молодежной политики ТМО, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Образовательной организации;

- решение других вопросов деятельности Образовательной организации, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Образовательной организацией, определенную настоящим Уставом;

- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам Образовательной организации.

43. Директор Образовательной организации обязан:

- обеспечить соблюдение и выполнение в деятельности Образовательной организации законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области, муниципальных правовых актов Талицкого муниципального округа, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов Образовательной организации;

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;

- обеспечивать повышение качества предоставляемых Образовательной организацией муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;

- обеспечивать разработку и утверждение программы развития Образовательной организации;

- обеспечивать финансовую дисциплину, целевое и эффективное использование денежных средств Образовательной организации, а также имущества, переданного Образовательной организации в оперативное управление;

- разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции;

- обеспечивать исполнение договоров и обязательств Образовательной организации, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

- организовать ведение бухгалтерского учета и хранение документов, за исключением документов, входящих в номенклатуру дел Муниципального

казенного учреждения Талицкого муниципального округа Центр бухгалтерского учета и экономического развития;

- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Талицкого муниципального округа, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

- обеспечивать материально-техническое снабжение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, включая организацию питания обучающихся Образовательной организации, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в пределах предоставленных полномочий и антитеррористической защищенности;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, конфиденциальные сведения, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- оказывать содействие в проведении Управлением образования и молодёжной политики ТМО контрольных мероприятий ведомственного (учредительного) контроля, внутреннего финансового контроля;

- осуществлять подготовку и представление Управлению образования и молодёжной политики ТМО ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Образовательной организации;

- организовать разработку и внесение изменений в настоящий Устав либо принятие его в новой редакции;

- проходить аттестацию в порядке и сроки, установленные распоряжением Управления образования и молодёжной политики ТМО;

- своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Образовательной организации к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

- осуществить при прекращении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

- представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в течение десяти дней с момента изменения персональных данных;

- своевременно информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

- представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомлять представителя нанимателя (работодателя) в письменной форме о конфликте интересов или возможности его возникновения;

- выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Образовательной организации, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Образовательной организации, определенную настоящим Уставом.

44. Директор Образовательной организации несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Образовательной организации:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников дошкольных групп, работников Образовательной организации;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, воспитанников дошкольных групп, родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников дошкольных групп;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Директор Образовательной организации также несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при осуществлении закупок за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

45. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Образовательной организации и педагогический совет.

46. Общее собрание работников Образовательной организации (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Образовательной организации на основании трудовых договоров (далее – члены Общего собрания).

Общее собрание действует бессрочно.

47. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Дата проведения Общего собрания определяется директором Образовательной организации.

48. Общее собрание собирается по инициативе:

- директора Образовательной организации;
- педагогического совета;
- не менее четверти членов Общего собрания.

49. Педагогический совет и (или) лица, указанные в пункте 48, представляют директору Образовательной организации оформленное в письменном виде решение о созыве Общего собрания. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению Общим собранием.

Директор Образовательной организации обязан созвать Общее собрание в срок не более 15 дней и создать необходимые условия для заседания Общего собрания в соответствии с решением педагогического совета и (или) лиц, указанных в пункте 48, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению Общим собранием:

- относится к компетенции Общего собрания;
- ранее не был рассмотрен Общим собранием и (или) вопросы были рассмотрены, однако решение по ним не было принято.

50. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Общего собрания. На заседании Общего собрания избирается председатель, секретарь и счетная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования), ведется протокол собрания.

Председатель открывает и закрывает заседание Общего собрания, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания Общего собрания.

Секретарь ведет протокол заседания, а также осуществляет передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Образовательной организации правилами организации делопроизводства.

Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при проведении тайного голосования.

51. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов Общего собрания.

52. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, и является обязательным для исполнения. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием.

Передача права голоса одним участником Общего собрания другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

53. К компетенции Общего собрания относится:

- внесение предложений директору Образовательной организации по основным направлениям её деятельности, включая перспективы (стратегию) развития, принятие программы развития Образовательной организации;

- внесение предложений директору Образовательной организации по внесению изменений и дополнений в Устав, локальные нормативные акты Образовательной организации по основным вопросам деятельности Образовательной организации;

- рекомендация кандидатур работников Образовательной организации для представления к награждению;

- принятие (согласование) в Образовательной организации коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, положения об антикоррупционной политике и иных локальных нормативных актов, относящихся к компетенции Общего собрания;

- заслушивание информации директора о исполнении бюджетной сметы Образовательной организации;

- заслушивание отчетов директора о выполнении программы развития Образовательной организации;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации;

- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, предусмотренных Положением об оплате труда и стимулировании работников Образовательной организации;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- внесение предложений директору Образовательной организации о создании комитета (комиссии) по охране труда работников;

- принятие коллективных требований к работодателю;

- принятие решения об объявлении забастовки;

- утверждение порядка проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательной организации, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Образовательной организации.

54. Общее собрание при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Образовательной организации.

55. Протокол заседания Общего собрания составляется не позднее 3 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Образовательной организации, с указанием следующий сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

- решение общего собрания;

- состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);

- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;
- количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве Образовательной организации.

56. Педагогический совет Образовательной организации (далее – педагогический совет) является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности Образовательной организации, включая предложения по перспективе (стратегии) её развития;
- внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- разработка образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- согласование разработанных образовательных программ;
- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Образовательной организации с иными образовательными и научными организациями;
- принятие нормативных локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении
- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;

- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия либо дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся;

- рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;

57. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Образовательной организации и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам обмена опытом практической и инновационной педагогической деятельности. Участие во внешних мероприятиях осуществляется по предварительному согласованию с директором Образовательной организации.

58. Деятельность членов педагогического совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены педагогического совета осуществляют свою работу на общественных началах.

В состав педагогического совета входят директор Образовательной организации и его заместитель, а также все педагогические работники.

На заседании педагогического совета по приглашению его председателя могут присутствовать медицинские работники, представители общественных организаций с правом совещательного голоса. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета в зависимости от повестки дня заседания.

59. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы Образовательной организации, но не реже одного раза в квартал.

60. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

61. Председателем педагогического совета является директор Образовательной организации, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

Председатель готовит повестку заседания педагогического совета, открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Образовательной организации правилами организации делопроизводства.

62. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса.

63. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Образовательной организации, с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета, участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве Образовательной организации.

Педагогический совет при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Образовательной организации.

64. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации могут создаваться Советы обучающихся, Советы родителей (законных представителей), профессиональные союзы работников.

65. Порядок учета мнения Советов обучающихся, родителей (законных представителей) определяется локальным нормативным актом Образовательной организации.

66. Образовательная организация не реже одного раза в год проводит общешкольное родительское собрание.

На общешкольном родительском собрании до родителей (законных представителей) обучающихся доводится информация о ходе и результатах образовательного процесса, проводится обсуждение его хода и результатов. Рассматриваются вопросы организации и проведения общешкольных мероприятий, охраны жизни и здоровья

обучающихся, а также другие вопросы, требующие участия родителей (законных представителей) всех обучающихся. Общешкольное родительское собрание созывается директором Образовательной организации; в нем участвуют директор и другие педагогические работники Образовательной организации, родители (законные представители) обучающихся. Иные заинтересованные лица присутствуют при проведении общешкольного родительского собрания с разрешения (по приглашению) директора Образовательной организации.

Деятельность общешкольного родительского собрания регулируется локальным нормативным актом Образовательной организации.

67. В целях реализации мер по противодействию коррупции и обеспечения исполнения Кодекса этики и служебного поведения в Образовательной организации создаётся коллегиальный орган – Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников МКОУ «Мохиревская ООШ» и урегулированию конфликтов интересов.

Порядок формирования комиссии, её деятельность регулируются локальным нормативным актом Образовательной организации - Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников МКОУ «Мохиревская ООШ» и урегулированию конфликтов интересов. Состав комиссии утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

Раздел 4. Финансовое обеспечение и имущество Образовательной организации

68. Имущество Образовательной организации является собственностью муниципального образования «Талицкий муниципальный округ» и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Образовательной организации.

69. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, порядком, установленным нормативно-правовым актом Думы Талицкого муниципального округа.

Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

70. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником имущества принято решение о закреплении за Образовательным учреждением, возникает у Образовательного учреждения в отношении движимого имущества - с момента передачи этого имущества по акту, в отношении недвижимого имущества - с момента государственной регистрации права оперативного управления в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативно-правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия

имущества у Образовательного учреждения по решению Собственника имущества в соответствии с пунктом 84 настоящего Устава.

71. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия Собственника имущества. Сдача в аренду имущества осуществляется при наличии предварительной экспертной оценки Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

72. Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации осуществляет муниципальное казенное учреждение Талицкого муниципального округа «Центр бухгалтерского учета и экономического развития» в соответствии с заключенным договором. Бухгалтерское обслуживание включает в себя ведение бухгалтерского, налогового учета и отчетности.

73. Образовательная организация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за Образовательной организацией, или имуществом, приобретенным за счет средств бюджета Талицкого муниципального округа, выделенных Образовательной организации, без согласия Собственника имущества.

Сделки с участием Образовательной организации, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», возможны с одобрения Управления образования и молодежной политики ТМО.

74. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Талицкого муниципального округа.

75. Образовательная организация не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Образовательная организация не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

76. При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах

утвержденной бюджетной сметы.

77. Контроль за сохранностью и целевым использованием Образовательной организацией муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет Управление образования и молодёжной политики ТМО, Собственник имущества.

78. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется за счёт средств бюджета Талицкого муниципального округа на основании бюджетной сметы.

79. Образовательная организация осуществляет бюджетные полномочия получателя бюджетных средств бюджета Талицкого муниципального округа, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

80. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке за Образовательной организацией Собственником имущества;
- средства бюджета Талицкого муниципального округа, в том числе на выполнение муниципального задания в случае его установления;
- доходы, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное от этих доходов;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

81. За присмотр и уход за ребенком Управление образования и молодёжной политики ТМО как орган, исполняющий полномочия и функции учредителя Образовательной организации, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и её размер, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Управление образования и молодёжной политики ТМО также вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях.

82. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, осваивающих программы дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Свердловской области, а также Управлением образования и молодёжной политики ТМО.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Образовательную организацию.

83. Имущество и средства Образовательной организации отражаются на её балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

84. Имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Собственником имущества:

- при наличии у Образовательной организации излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Образовательной организации;
- в других случаях, установленных законодательством.

85. Доходы, полученные от осуществления платных образовательных услуг или иной приносящей доходы деятельности, поступают в бюджет Талицкого муниципального округа и могут быть направлены на финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации в соответствии с решением Думы Талицкого муниципального округа о бюджете Талицкого муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

86. Заключение и оплата Образовательной организацией муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Талицкого муниципального округа в пределах доведенных Образовательной организации лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Раздел 5. Локальные нормативные акты Образовательной организации

87. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

88. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема отчисления и восстановления, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися, воспитанниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников, режим занятий обучающихся и воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок и основания перевода, обучающихся в следующий класс.

89. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, воспитанников и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

90. Локальные нормативные акты Образовательной организации утверждаются единоличным исполнительным органом Образовательной организации - директором.

91. Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, правила внутреннего трудового распорядка принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации.

92. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

93. Образовательная организация ведет делопроизводство и архив в установленном порядке.

Раздел 6. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Образовательной организации

94. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

95. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Образовательной организации к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

96. Ликвидация Образовательной организации влечет её прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства прав и обязанностей к другим лицам.

97. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

98. Изменение типа Образовательной организации не является её реорганизацией.

При изменении типа Образовательной организации в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

99. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Образовательной организации принимает Глава Талицкого муниципального округа.

100. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации как муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной образовательной организацией Талицкого муниципального округа, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды и

(или) договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации Талицкого муниципального округа, образующей социальную инфраструктуру для детей (далее – Комиссия).

101. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Свердловской области.

102. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией Талицкому муниципальному округу.

103. Талицкий муниципальный округ направляет полученное имущество на цели развития образования.

104. При ликвидации и реорганизации Образовательной организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 7. Порядок внесения изменений в Устав

105. Изменения в Устав Образовательной организации вносятся в порядке, установленном Администрацией Талицкого муниципального округа.

106. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

107. Изменения и дополнения к Уставу Образовательной организации в десятидневный срок после их принятия представляются в Управление образования и молодежной политики ТМО для утверждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 628517657829497081401818755133691667472907604414

Владелец Ряпосова Екатерина Сергеевна

Действителен с 09.08.2024 по 09.08.2025