

Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Мохиревская основная
общеобразовательная школа»
623640, Свердловская область
Талицкий район,
дер. Мохирева, ул. Кузнецова, д. 9
тел: (34371) 5-32-84

**Аналитическая справка
по итогам контроля реализации плана ВШК
за 2024-2025 учебный год**

Контроль проходил в соответствии с планом внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год.

Цель: анализ результатов внутришкольного контроля за 2024-2025 учебный год, направленный на обеспечение эффективного управления образовательной деятельностью с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

Объекты анализа:

1. Реализация ООП по уровням общего образования в соответствии с ФГОС.
2. Ведение школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами.
3. Условия образовательной деятельности с учетом запросов участников образовательных отношений.
4. Методическая работа с педагогами по совершенствованию их образовательной деятельности по результатам контроля.

Использовались следующие формы контроля:

- ✓ классно-обобщающий контроль. В школе эта форма контроля применяется в 1-м, 5-м классах и классах, требующих комплексного изучения проблем;
- ✓ персональный контроль проводился с целью оказания методической помощи молодому специалисту.

Контроль в виде мониторинга позволял осуществлять постоянное наблюдение за нормируемой деятельностью школы, сбор и обработку информации (например, по результатам проводимых срезов знаний учащихся, аттестации школьников и другим вопросам) для эффективного решения задач управления школой. Результаты мониторинга обсуждались на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре, заседаниях ШМО. Принимались управленческие решения по устранению выявленных недостатков.

Административный контроль: уровень учебных достижений по предметам – входной контроль, рубежный контроль (по четвертям, полугодиям), промежуточная аттестация – итоговый контроль (на конец учебного года).

Разработанные планы - задания проверок позволяли членам педагогического коллектива своевременно познакомиться с целями, задачами

и содержанием проверок. К проверкам привлекались психолог школы, социальный педагог, руководители ШМО. Итоги различных видов контроля рассматривались на педагогических советах, совещаниях при директоре, зам. директора, на заседаниях ШМО учителей- предметников.

Итоги контроля

Разработанный план ВШК был направлен на реализацию педагогическим коллективом Закона «Об образовании в Российской Федерации». Он позволял охватить все направления образовательной деятельности в контексте требований ФГОС и своевременно корректировать выявленные недоработки. Результаты проведенных процедур представлены в виде справок. Уровень компетентности и методической подготовленности членов администрации школы достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями образовательной деятельности. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год.

1. Реализация ООП по уровням общего образования в соответствии с ФГОС

В соответствии с планом внутришкольного контроля было изучено выполнение образовательных программ за 2024-2025 учебный год. С этой целью проводился анализ выполнения рабочих программ педагогами (1 раз в четверть) по ведению электронного журнала.

По итогам 2024-2025 учебного года следует отметить, что ООП выполнен на 100 процентов. При несовпадении количественного несоответствия часов и КТП учителем производилась корректировка рабочих программ.

Количественное несоответствие часов программы с фактически проведенными занятиями происходило по следующим причинам:

- привлечение педагогов к проверкам олимпиадных, аттестационных работ;
- временная нетрудоспособность педагогов;
- дополнительные каникулы

Рекомендации на 2024-2025 учебный год:

1. Учителям-предметникам 1–9 -х классов:
 - Выполнять рабочие программы, их теоретическую и практическую части в полном объеме, в соответствии с часами, отведенными реализуемыми программами на изучение отдельных тем.
 - Разрабатывать рабочие программы и календарное планирование на 2024-2025 учебный год, четко придерживаясь ФОП НОО, ФОП ООО.
2. Заместителю директора по УВР Сизиковой Т.А.:
 - Осуществлять контроль за выполнением основных образовательных программ по уровням образования.
 - На основе полученных данных проводить анализ выполнения программ по итогам четверти, года.

2. Ведение школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами

В течение 2024-2025 учебного года согласно плану внутришкольного контроля проверялись:

Личные дела обучающихся. Проверка проводилась в сентябре и

июне. Анализ результатов позволяет оперативно устранять недостатки (обновление списка, внесение новых данных, наличие фотографий учащихся на титульном листе). Личные дела учащихся ведутся в соответствии с требованиями. Количество личных дел соответствует спискам класса; на каждом личном деле есть номер, соответствующий записи в книге движения; личные дела в основном заполнены аккуратно; отметки, вынесенные в личное дело, соответствуют итоговым отметкам,

выставленным в классных журналах; есть записи решения педагогического совета о переводе в следующий класс и подписи классных руководителей; в каждом личном деле есть все необходимые документы. В ходе индивидуальной работы с учителями оперативно устраняются недоработки. Книга выдачи аттестатов ведется в соответствии с требованиями.

Выполнение орфографического режима в тетрадях. Контроль осуществлялся в соответствии с планом ВШК. Проверка тетрадей показала, что не все учителя контролируют соблюдение требований по ведению рабочих тетрадей. Обучающиеся среднего звена соблюдают единый орфографический режим, больше всего замечаний связано с нарушением отступов между работами. Не все тетради учащихся классов подписаны и имеют обложки.

Периодичность и качество выполнения работ над ошибками в контрольных тетрадях.

Контроль осуществлялся в соответствии с планом ВШК. Проверка показала, что в целом учителя-предметники организуют работу по устранению выявленных пробелов в знаниях и умениях учащихся. Коррекция ошибок осуществляется регулярно. Учителям - предметникам было рекомендовано добиваться систематического выполнения работы над ошибками в случае необходимости после каждой контрольной процедуры, в том числе словарного диктанта, полной (а не частичной) коррекции ошибок, допущенных учащимися, индивидуализировать подход к выполнению работы над ошибками.

Периодичность и качество проверки тетрадей учителями-предметниками.

Контроль осуществлялся в соответствии с планом ВШК: проверка показала, что учителя-предметники проверяют рабочие тетради с периодичностью, соответствующей требованиям локального акта школы «О проверке рабочих тетрадей». Проверка проводится качественно, ошибки корректируются, отметки выставляются объективно.

Реализация рабочих программ за период обучения (прохождение практической и теоретической части программ).

В ходе ВШК установлено, что во всех электронных журналах учителями соблюдается прохождение тем в соответствии с календарно- тематическим планированием (КТП). Изучение КТП и ведение электронного журнала с целью анализа выполнения образовательных программ и практической части по отдельным предметам показывают выполнение учебного плана. При этом анализируется ведение электронного журнала классными руководителями, учителями-

предметниками, прохождение программ, уровень успеваемости, система опроса, сочетание устных и письменных форм работы, посещаемость, объективность выставления оценок за четверти, учебный год. Составлено пять справок по ведению и заполнению журналов.

В соответствии с планом ВШК контролировалось качественное соответствие содержания рабочих программ.

С учителями-предметниками, допустившими нарушения в оформлении журналов, проводятся индивидуальные беседы и повторное ознакомление с

положением о ведении классного журнала под подпись. Следует отметить положительный опыт по ведению журналов учителей – предметников и учителей начальных классов, вовремя заполняются электронные журналы: Мужева Н.С, Денисова Е.А.

Объективность выставления отметок, накапливаемость отметок

В основном проверка отмечает соблюдение норм по накапливаемости отметок (как минимум 1 отметка за 4 урока) и объективности выставления отметок за период обучения (четверть, полугодие). Учителя уделяют внимание проблеме опроса и накопления отметок большинства учащихся (осуществляют как устный опрос, так и проводят письменные контрольные процедуры, за которые отметки выставляются всем учащимся), выполняют локальный акт по ведению журнала и соблюдают нормы и сроки выставления отметок за письменные работы.

Учет посещаемости учащимися учебных занятий

При проверке делался акцент на учет посещаемости слабоуспевающих учащихся, учащихся, склонных к пропускам без уважительной причины, часто болеющих учащихся (выборочно) как в работе учителей-предметников, так и классных руководителей. Проверкой выявлено, что в целом классные руководители ежедневно следят за посещаемостью учащихся и фиксируют пропуски учащимися учебных занятий в сведениях о количестве уроков, пропущенных учащимися. Учителя-предметники также фиксируют факт отсутствия учащегося на уроке. Наиболее точно выполняют свои обязанности по работе с журналом по данной теме: Мужева Н.С, Денисова Е.А. Дозировка домашних заданий

В соответствии с планом внутришкольного контроля были проверены электронные журналы 2-9 классов по вопросу дозировки домашних заданий, соблюдения норм, изложенных в локальном акте школы «Положение о домашнем задании».

В целом учителя соблюдают требования этого локального акта. Основные замечания связаны с тем, что педагоги не конкретизируют работу с параграфом (не указывают, что с ним делать: читать, пересказывать, отвечать на вопросы, подготовить конспект и т. д.).

Состояние дневников обучающихся.

Дневники проверялись в соответствии с планом внутришкольного контроля: сентябрь – 2–4-е классы, ноябрь – 5–6-е классы, февраль – 7–8-е классы, март- 9-й класс. Проверка дневников показала, что внешний вид дневников учащихся – удовлетворительный. Большинство классных руководителей добросовестно относятся к проверке дневников учащихся: еженедельно выставляют текущие оценки учащимся, делают своевременно

записи. В ходе проверки было выяснено, что не все учителя-предметники выставляют оценки за урок, контрольные и проверочные работы в дневники учащихся, тем самым исключают возможность своевременного реагирования родителей на успеваемость детей. Проведена работа с классными руководителями.

Рекомендации на 2025/2026 учебный год:

1. Провести установочный семинар по повторному ознакомлению педагогов с локальными актами школы по работе со школьной документацией в срок до 1 сентября 2025 года.
2. Классным руководителям контролировать записи в дневниках обучающихся еженедельно, особенно классным руководителям 7-9 классов.

3. Условия образовательной деятельности с учетом запросов основных участников образовательных отношений.

Общее количество обучающихся на уровне начального общего образования и основного общего образования на начало 2024/2025 учебного года составляло составило 27 человек, из них закончили на «отлично» - 2 (5,5%), «хорошо» - 18 (33%), «удовлетворительно» - 7 (61,5%)

Режим и условия работы для организации эффективного учебно-воспитательного процесса, внеурочной деятельности учащихся, для соблюдения основных санитарно-гигиенических требований были благоприятные. Школа работала по пятидневной рабочей неделе для младшего и среднего звена. Продолжительность урока – 45 минут (в 1-х классах – 35 минут), перемены после первого урока – 20 минут, после четвертого – 30 минут. Во второй половине дня была организована внеурочная деятельность, организованы индивидуальные занятия, кружковая работа.

По плану внутришкольного контроля проведены административные входные, рубежные и итоговые срезы знаний по всем образовательным предметам 2- 9 классов. В осеннее - весеннее время с 4 - 9 класс проходили Всероссийские проверочные работы. Аналитические справки по итогам сделаны.

Внеурочная деятельность. В соответствии с требованиями ФГОС для учащихся 1–9-х классов организована внеурочная деятельность. При организации внеурочной деятельности, выборе ее содержательных направлений прежде всего школа ориентировалась на запросы родителей, законных представителей учащихся, интересы учащихся, возможности и на приоритетные направления деятельности ОО. Основным преимуществом внеурочной деятельности является предоставление обучающимся возможности широкого спектра занятий, направленных на их развитие. Внеурочные занятия проводят учителя начальной школы, учителя-предметники, В течение года проводились проверки рабочих программ педагогов и степень их реализации, посещаемость занятий обучающимися. Результаты контроля отражены в аналитических справках.

Материально-техническое оснащение. Мониторинг материально-технических условий показал, что материально-технические условия

соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОО. В соответствии с планом внутришкольного контроля проводились проверки учебных кабинетов, спортивных залов, библиотеки. В большинстве кабинетов имеется автоматизированное рабочее место учителя (мультимедийные проекторы, видео- и аудиотехника. Все учащиеся обеспечены учебниками из фонда

библиотеки, имеются электронные образовательные ресурсы. Помимо учебных кабинетов, учащиеся школы имеют возможность пользоваться другими школьными кабинетами для проведения внеклассных и внеурочных занятий: спортивным залом, школьной библиотекой, актовым залом, спортивной площадкой во дворе школы.

Психологическое сопровождение образовательной деятельности. Заметную роль в методической работе психологической службы играет психологическое просвещение обучающихся, родителей, учителей и классных руководителей. Результатом просвещения обучающихся является успешное использование ими психологических знаний и навыков, которые помогают успешно учиться и развиваться. Для того чтобы передаваемые обучающимся знания могли активно использоваться ими в процессе личностного развития, необходимо серьезно подходить к отбору содержания и форм работы. При отборе содержания учитываются не только возрастные потребности, но готовность к усвоению обучающимися тех или иных знаний и умений. Просветительское сопровождение организовано также в ответ на актуальный запрос школьника или группы обучающихся. Коррекционно-развивающая работа была направлена на адаптационные занятия с учащимися 1-м, 5-м классах, работу с детьми группы риска, психологическую поддержку выпускников. Консультативная работа осуществлялась в форме консультаций обучающихся, учителей, родителей по вопросам развития, обучения и воспитания, индивидуальных бесед с детьми группы риска с целью профилактики девиантного поведения, участия в родительских собраниях и педагогических советах. По итогам контроля психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности составлены аналитические справки, педагоги получали рекомендации.

Предупреждение неуспеваемости учащихся, объективность выставления оценок. В течение учебного года контроль осуществлялся по следующим направлениям:

- посещаемость учащимися учебных занятий;
- работа учителей со слабоуспевающими учащимися.

В целях снижения количества пропущенных без уважительных причин уроков проводились мероприятия:

- своевременное выявление причин отсутствия обучающихся на уроке;
- индивидуальная работа с родителями обучающихся, пропускающих уроки без уважительных причин.

По итогам 2024-2025 учебного года контингент учащихся сохранен. Ежемесячный анализ отчетов классных руководителей по посещаемости и успеваемости учащихся предоставлял возможность своевременно принять управленческие решения по недопущению второгодничества и отсева учащихся. На уровне НОО пропущенных без уважительной причины занятий

не наблюдалось.

Мониторинг посещаемости учащимися уроков, в том числе по болезни, позволил выявить классы, в которых наблюдается самый высокий процент пропущенных дней и уроков, а также расхождение в количестве пропущенных уроков (дней) в целом с соответствующим показателем по болезни (9 класс)

Мероприятия в рамках ВШК позволили снизить количество пропущенных уроков по неуважительным причинам. Работу в этом направлении можно признать эффективной. На недостаточном уровне велась работа по ликвидации опозданий учащихся. Чаще всего опаздывали обучающиеся 9 класса.

По плану внутришкольного контроля регулярно проходили проверка посещаемости занятий учащимися «группы риска» и их обучение. Проверка содержания консультативных занятий с учащимися «группы риска» не всегда приносила положительные результаты: нерегулярное посещение консультаций, выполнение домашних заданий без контроля родителей, не всеми учащимися были ликвидированы пробелы знаний после проведения контрольных работ. Для ликвидации пробелов ВПР, контрольных работах составлялся учителями-предметниками индивидуальный маршрут, проводилась работа с родителями.

Рекомендации на 2025/26 учебный год:

1. Продолжить работу по формированию благоприятных условий для образовательной деятельности с учетом запросов основных участников образовательных отношений.
2. Оставить на постоянном контроле вопросы посещаемости, классным руководителям более оперативно действовать в случае выявления обучающихся, склонных к пропускам уроков без уважительных причин и опозданиям.

4. Методическая работа с педагогами по совершенствованию образовательной деятельности по результатам контроля

В течение 2024-2025 учебного года велась работа по методической поддержке педагогов с целью совершенствования качества преподавания. С этой целью в план ВШК на учебный год были внесены следующие мероприятия:

- собеседование с руководителями (председателями) методических объединений (1 раз в четверть);
- методическая помощь молодым преподавателям;
- анализ протоколов заседаний методических объединений (1 раз в четверть);
- собеседования с учителями (в рамках персонального контроля);
- наблюдение и контроль (посещение уроков, предметные недели, открытые уроки).

В школе постоянно отслеживаются результаты профессионального мастерства преподавателей, выраженные в итогах аттестации.

В рамках работы с молодыми специалистами была организована:

- Консультационно-методическая деятельность: консультации молодым учителям по вопросам: «Заполнение журналов», «Требования к рабочим программам», «Корректировка программ», «Работа с одаренными

детьми»; подготовка к конкурсам, публичному выступлению на заседании ШМО.

Аттестация педагогических работников. Администрация школы проводит постоянную работу по мотивации учителей на повышение уровня их профессионального мастерства, повышение квалификационных категорий. В этом учебном году никто из учителей не аттестовывался, не подошли сроки аттестации. Имеется положительная динамика роста процента учителей с высшей и первой квалификационной категорией и снижение числа учителей, не имеющих категории.

В течение 2024-2025 учебного года в рамках внутришкольного контроля посещались уроки педагогов с 5-9 классы. По итогам посещения уроков даны **рекомендации:**

1. Эффективно внедрять лично ориентированные и мультимедийные технологии.
2. Рационально использовать учебное время урока
3. Проверять запись д/з обучающимся в дневнике, выставлять отметки в дневник.
4. Учитывая возрастные особенности обучающихся, использовать разные формы работы на уроке.

По результатам всех видов контроля были составлены аналитические справки, результаты обсуждались на педсоветах, заседаниях ШМО учителей начальных классов и учителей-предметников, совещаниях при директоре, завуче, даны рекомендации.

Все предметные недели были проведены в соответствии с планом методической работы на высоком методическом уровне. Цели и задачи предметных недель были достигнуты. В ходе проведения предметных недель выявлены обучающиеся, обладающие творческими способностями, стремящиеся к углубленному изучению определенной дисциплины или образовательной области.

Рекомендации на 2025-2026 учебный год:

1. Мотивировать учителей к саморазвитию, повышению уровня профессиональных компетенций, творческому росту.

Выводы по итогам внутришкольного контроля за 2024–2025 учебный год

1. Мероприятия по контролю реализации ООП по уровням общего образования, запланированные в рамках внутришкольного контроля, выполнены на 100 процентов.
2. Контроль ведения школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами выполнен на 100 процентов.
3. Контроль соблюдения условий образовательной деятельности с учетом запросов основных участников образовательных отношений выполнен на 100 процентов, реализованы все мероприятия в соответствии с планом работы на 2024-2025 учебный год
4. Все заседания ШМО, педагогические советы и совещания проведены в соответствии с планом работы школы

Рекомендации по организации внутришкольного контроля на 2025-2026 учебный год

1. Выстраивать внутришкольный контроль научно-методической работы в школе на основе критериального и компетентностного подходов.
2. Совершенствовать систему внутришкольного контроля с целью развития внутренних ресурсов ученика, отраженных в метапредметных и личностных образовательных результатах.
3. Спланировать взаимопосещение уроков с учетом индивидуальных потребностей учителей.
4. Включить в план ВШК на 2025-2026 учебный год мероприятия по контролю за качеством подготовки к ОГЭ обучающихся 9-го класса по математике.

15.06.2025 г.

Справку составила заместитель директора по УВР

/Т.А. Сизикова/