Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Мохиревская основная общеобразовательная школа»
(МКОУ «Мохиревская ООШ»)

СОГЛАСОВАНО	**УТВЕРЖДЕНО**
Педагогическим советом МКОУ «Мохиревская ООШ» (протокол от 28.08.2025 № 1)	и.о. директора МКОУ «Мохиревская ООШ» Ряпосова Е.С. Приказ № 2808-1п 28.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о классном часе в МКОУ «Мохиревская ООШ»

(актуализировано на 2025 год с учетом требований ФГОС третьего поколения)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 12, 28, 48);

* Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (ФГОС ООО, ФГОС СОО) в действующей редакции на 2025 год;

* Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

* Примерной рабочей программой воспитания;

* Уставом МКОУ «Мохиревская ООШ».

1.2. Классный час – ключевая форма организации **воспитательной деятельности** и **социально-педагогического сопровождения** обучающихся в классе. Он направлен на формирование личностных результатов освоения образовательной программы, системы ценностных отношений к миру, себе и другим, развитию **функциональной грамотности** и **социальных компетенций**.

1.3. Классный час – это **гибкая, интерактивная и субъектно-ориентированная** форма взаимодействия классного руководителя (куратора) и обучающихся. Приоритетная роль в организации и педагогическом сопровождении принадлежит классному руководителю, при активном участии обучающихся в подготовке и проведении.

1.4. Классный час является **обязательным элементом расписания**. Время его проведения фиксируется классным руководителем в общем расписании занятий класса и в плане воспитательной работы.

1.5. Классный час проводится в каждом классе **еженедельно**. График проведения утверждается в начале учебного года.

1.6. **Не менее двух классных часов в месяц являются тематическими**, интегрированными в общешкольную Программу воспитания и Календарный план воспитательной работы, формируя единую воспитательную систему года.

1.7. **Форму, методы и технологии** проведения классного часа выбирает **классный коллектив** (обучающиеся и классный руководитель) совместно, с учетом возрастных особенностей, актуальных задач и возможностей (включая цифровые ресурсы).

1.8. Классный руководитель несет ответственность за **педагогическое сопровождение, содержательное наполнение и реализацию воспитательного потенциала** классного часа, обеспечение психологически безопасной среды.

2. Цели и задачи классного часа

Главная цель: создание условий для достижения обучающимися **личностных результатов образования** в соответствии с ФГОС, формирования их **российской гражданской идентичности**, духовно-нравственного развития, социализации и самореализации.

Задачи:

2.1. Развитие **социально-значимых компетенций** (коммуникативных, кооперативных, критического мышления, креативности, саморегуляции, функциональной грамотности).

2.2. Формирование **активной гражданской позиции**, правовой культуры, патриотизма, уважения к культурному наследию и традициям народов России.

2.3. Воспитание **духовно-нравственных качеств** личности (ответственность, уважение, доброта, честность, эмпатия, толерантность).

2.4. Развитие **ценностно-смысловой сферы** личности, способности к нравственному выбору, осознанию своих чувств и эмоций.

2.5. Содействие **профессиональному самоопределению** обучающихся с учетом современных трендов рынка труда и индивидуальных способностей.

2.6. Формирование **культуры здорового и безопасного образа жизни**, экологического сознания, **цифровой гигиены и медиаграмотности**.

2.7. Укрепление **классного коллектива** как пространства взаимопонимания, поддержки, сотрудничества и совместного развития.

2.8. Развитие навыков **ученического самоуправления** и социальной инициативы.

3. Функции классного часа

3.1. **Просветительско-ориентирующая:** расширение знаний о мире (социальная реальность, наука, культура, профессии, экология, цифровая среда), формирование ценностных ориентиров и гражданской позиции.

3.2. **Развивающая:** развитие универсальных учебных действий (УУД), критического и креативного мышления, эмоционального интеллекта, рефлексивных способностей.

3.3. **Коммуникативно-кооперативная:** создание среды для конструктивного диалога, сотрудничества, разрешения конфликтов, развития навыков эффективной коммуникации и командной работы.

3.4. **Социализирующая:** освоение социальных норм, правил поведения в разных средах (включая цифровую), адаптация к изменяющимся условиям жизни.

3.5. **Проактивная:** стимулирование социальной инициативы, проектной деятельности, волонтерства, участия в жизни школы и местного сообщества.

3.6. **Рефлексивно-оценочная:** формирование навыков самоанализа, оценки своих поступков и поступков других, осмысление личного опыта и опыта коллектива.

4. Содержание классного часа

4.1. Содержание определяется **Программой воспитания школы**, **возрастными и индивидуальными особенностями** обучающихся, их **актуальными потребностями и интересами**, а также **социальным контекстом**.

4.2. **Тематика классных часов** разрабатывается **Школьным методическим объединением классных руководителей** на учебный год, утверждается заместителем директора по ВР. Она включает:

* Общешкольные ключевые темы (единые воспитательные дни).
* Возрастные блоки (1-4 кл., 5-9 кл.)
* Актуальные направления (цифровая безопасность, экология, профориентация будущего, финансовая грамотность, психологическое благополучие, историческая память).

4.3. **Классный коллектив** (обучающиеся + классный руководитель + родительский актив) имеет право **детализировать, адаптировать и дополнять** утвержденную тематику с учетом специфики класса, корректируя план в течение четверти/полугодия.

4.4. **Принципы формирования содержания:**

* **Актуальность и практико-ориентированность:** связь с реальной жизнью, решение актуальных для школьников проблем.

* **Возрастная адекватность и личностная значимость.**

* **Диалогичность и субъектность:** учет мнений и инициатив обучающихся.

* **Позитивность и конструктивность:** Формирование оптимистичного мировосприятия, поиск решений.

* **Интегративность:** связь с учебными предметами, внеурочной деятельностью, социумом.
* **Вариативность и гибкость.**

* **Инклюзивность:** учет особенностей обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

* **Цифровизация:** разумное использование цифровых инструментов и ресурсов.

4.5. **Структура содержания** должна предполагать логику движения: от актуализации и мотивации -> к освоению нового (информация, опыт, рефлексия) -> к осмыслению и выработке позиции/решения -> к определению личного/коллективного действия или вывода.

5. Организация и проведение классного часа

5.1. **Рекомендуемая структура проведения:**

* **Вступительная часть (5-10 мин):** пробуждение интереса (актуальный повод, интрига, вопрос), постановка цели/задачи, актуализация опыта.

* **Основная часть (25-30 мин):** работа с содержанием (интерактивные методы: дискуссия, кейс-стади, проект, тренинг, игра, исследование, мозговой штурм, работа в группах, использование цифровых платформ и т.д.)

* **Заключительная часть (5-10 мин):** рефлексия (Что узнали? Что чувствуем? Как изменилось мнение? Какие выводы?), определение практических шагов/перспектив, обратная связь.

5.2. **Подготовка к классному часу включает:**

5.2.1. Выбор и конкретизацию темы, формулировку **конкретных, измеримых задач** в контексте личностных результатов ФГОС и Программы воспитания.

5.2.2. Отбор **актуального, достоверного, разноформатного** материала (тексты, видео, инфографика, цифровые сервисы, кейсы, приглашенные эксперты).

5.2.3. Планирование **интерактивной деятельности** обучающихся, распределение ролей (включая ученическое самоуправление).

5.2.4. Выбор оптимальных **педагогических технологий и методов** (проектная, игровая, дискуссионная, тренинговая, ТРИЗ, смешанное обучение)

5.2.5. Подготовку **ресурсного обеспечения** (помещение, ТСО, цифровые инструменты, реквизит, раздаточный материал).

5.2.6. Определение необходимости привлечения **родителей, специалистов (психолог, соцпедагог, представители профессий), старшеклассников, общественности**.

5.2.7. Продумывание **рефлексивных методик** и способов оценки результативности.

5.3. **Современные формы проведения (дополняющие традиционные):**

* **Дискуссионные:** дебаты (в т.ч. онлайн), TED-формат (короткие выступления учеников), форсайт-сессии, подкаст-обсуждение.

* **Проектно-исследовательские:** разработка социальных/экологических/медиа проектов, решение реальных кейсов от партнеров школы.

* **Игровые и симуляционные:** деловые игры, симуляции реальных ситуаций (включая цифровую безопасность), квесты (в т.ч. с использованием AR/VR), образовательные интенсивы.

* **Творческие и рефлексивные:** арт-терапевтические занятия, создание цифровых продуктов (блоги, инфографика, видео), ведение коллективного/индивидуального дневника рефлексии (в т.ч. электронного).

* **Тренинговые:** тренинги soft skills (коммуникация, тайм-менеджмент, стрессоустойчивость), эмоционального интеллекта.

* **Выездные и сетевые:** онлайн-встречи с экспертами, виртуальные экскурсии, образовательные туры, волонтерские акции.

6. Мониторинг и оценка качества классного часа

6.1. Оценка качества направлена на **анализ эффективности** в достижении поставленных воспитательных задач и личностных результатов обучающихся.

6.2. **Критерии оценки:**

* **Релевантность:** соответствие темы и содержания целям Программы воспитания, ФГОС, возрастным потребностям.

* **Активность и вовлеченность:** уровень участия и инициативности обучающихся.

* **Интерактивность и субъектность:** использование методов, обеспечивающих активную позицию учеников.

* **Практическая значимость:** наличие связи с жизнью, выработка конкретных решений/действий.

* **Психологический климат:** благоприятная, безопасная, поддерживающая атмосфера.

* **Использование ресурсов:** Эффективность применения ТСО, цифровых инструментов, наглядности.

* **Рефлексивность:** наличие и качество этапа рефлексии, обратной связи.

* **Учет особенностей:** инклюзивность, дифференциация.

6.3. **Инструменты мониторинга:**

* **Анкетирование/Опросы обучающихся** (в т.ч. онлайн): удовлетворенность, полезность, предложения.

* **Анализ продуктов деятельности:** результаты проектов, стенгазеты, цифровые продукты, решения, принятые на часе.

* **Рефлексивные методики:** неоконченные предложения, "корзина идей", синквейны, рефлексивные круги, цифровые доски.

* **Наблюдение:** заместителя директора по ВР, педагога-психолога, социального педагога (по графику, не менее 1 часа в четверть на классного руководителя), взаимопосещения классных руководителей.

* **Анализ сценарных разработок** (предоставляются классным руководителем в Методическую копилку школы 1 раз в полугодие/год).

* **Портфолио классного коллектива/индивидуальные портфолио обучающихся:** фиксация участия и достижений.

6.4. Результаты мониторинга используются для **корректировки Программы воспитания, планов классных руководителей, организации методической поддержки.**

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2025 года.

7.2. Контроль за исполнением Положения возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

7.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора школы.

Примечание: Данное Положение является основой для разработки классными руководителями конкретных планов и сценариев классных часов с обязательным учетом специфики класса и современных воспитательных технологий.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 628517657829497081401818755133691667472907604414

Владелец Ряпосова Екатерина Сергеевна

Действителен С 09.08.2024 по 09.08.2025