Принято

На педагогическом совете Протокол № 6 от 18.02.2017года

Утверждено

приказом № 59 от 18.02.2017года Директор Д.А.Неупокоев

***Правила приема***

***обучающихся в муниципальное казенное общеобразовательное***

***учреждение***

***«Мохиревская основная общеобразовательная школа»***

1. **Общие положения**

1.1. Прием в образовательную организацию является государственной услугой и регулируется нормативными правовыми документами об образовании, в том числе:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 года № 32

«Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Постановлением Администрации Талицкого городского округа от 01.02.2017 года № 58 (с изменениями от 10.10.2017 № 524) «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги

«Зачисление в образовательное Учреждение».

# Процедура и сроки приема обучающихся

* 1. В МКОУ «Мохиревская ООШ» принимаются все граждане, подлежащие обучению, которые проживают на территории Мохиревской управы Талицкого городского округа, закрепленной за школой Постановлением Администрации Талицкого городского округа от 26.04.2017 № 232 «О закреплении муниципальных образовательных организаций Талицкого городского округа», а также граждане, проживающие на территории,

не закрепленной за МКОУ «Мохиревская ООШ», и имеющие право на получение общего образования, в сроки, определенные Административным регламентом предоставления муниципальной услуги

«Зачисление в образовательное Учреждение».

* 1. Право приема в МКОУ «Мохиревская ООШ» гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.
	2. Приём обучающихся на любой уровень начального общего, основного общего образования на конкурсной основе не допускается.
	3. Прием в первый класс МКОУ «Мохиревская ООШ» осуществляется с 01 февраля по 30 июня – для детей, проживающих на закрепленной территории; с 1 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября – для детей, не проживающих на закрепленной территории.
	4. Прием в первый класс МКОУ «Мохиревская ООШ» включает три процедуры:
* подача заявления родителями (законными представителями) детей;
* предоставление документов в образовательную организацию;
* принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.
	1. Формы (способы) подачи заявления:
* в традиционном (бумажном) виде непосредственно в школу;
* электронное заявление, подаваемое через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) [https://www.gosuslugi.ru/;](https://www.gosuslugi.ru/)
* через ведомственный портал: [https://edu.egov66.ru/;](https://edu.egov66.ru/)
* через Отдел многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в г.Талица (МФЦ) по адресу: ул.Пушкина, д.1а, г.Талица, Свердловская обл., 623640 (в установленный график работы).
	1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителя (законного представителя) Управление образования Администрации Талицкого городского округа вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение

по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

* 1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивается для всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным закономот 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
	2. В приеме в первый класс МКОУ «Мохиревская ООШ» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.
	3. При принятии решения об отказе в зачислении в первый класс МКОУ «Мохиревская ООШ» образовательная организация в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет родителю (законному представителю) уведомление об отказе в зачислении в образовательную организацию.
	4. При получении родителями (законными представителями) уведомлений об отказе в зачислении родитель (законный представитель) должен обратиться в Управление образования Администрации Талицкого городского округа для решения вопроса об устройстве в другую общеобразовательную организацию.
	5. Прием заявлений о зачислении в 1 - 9-е классы МКОУ

«Мохиревская ООШ» в течение учебного года производится в соответствии с графиком работы школы.

* 1. Прием обучающегося оформляется приказом директора:
* для обучающихся 1-9 классов в течение 7 рабочих дней после приема документов;
* для обучающихся, поступивших в течение учебного года, – в день обращения.
	1. При приёме граждан в школу, администрация обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.
	2. Договор о предоставлении общего образования заключается в письменной форме между МКОУ «Мохиревская ООШ» и родителем (законным представителем), лица, принимаемого на обучение.
	3. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка.

# Предоставление документов в образовательную организацию

* 1. Для зачисления в МКОУ «Мохиревская ООШ» родители (законные представители) предъявляют в образовательную организацию следующие документы:
* свидетельство о рождении ребенка;
* свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (в случае зачисления в 1 класс ребенка, проживающего на закрепленной за МКОУ «Мохиревская ООШ» территории);
* документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии).
* разрешение Управления образования о приеме ребенка в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте (при недостижении ребенком возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет на 1 сентября текущего года);
* аттестат об основном общем образовании установленного образца (в случае зачисления для получения среднего общего образования).
	1. Документы представляются лично родителем (законным представителем) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, непосредственно в образовательную организацию.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

* 1. При предъявлении документов должностное лицо образовательной организации регистрирует полученные документы в журнале приема документов. Родителю (законному представителю)

выдается уведомление о регистрации документов в журнале приема документов.

* 1. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
	2. Обучающиеся, поступающие в школу в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения, предоставляют выписку текущих оценок по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью образовательного учреждения.
	3. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, незарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).
	4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
	5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.