

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Мохиревская основная общеобразовательная школа»
(МКОУ «Мохиревская ООШ»)

ПРИКАЗ

от 26.01 2026 г.

№ 2601-1п

О реализации федерального проекта «Производительность труда»

В целях реализации федерального проекта «Производительность труда» в рамках Национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», тиражирования лучшей практики «Реализация образовательных программ в сетевой форме»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по реализации лучшей практики «Реализация образовательных программ в сетевой форме» (далее – лучшая практика) проекта «Производительность труда» федерального проекта «Производительность труда» в рамках Национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» в составе:

Ряпосова Екатерина Сергеевна, директор;
Сизикова Татьяна Анатольевна, заместитель директора по УВР;
Енидорцева Юлия Витальевна, заместитель директора по ВР;
Гомзикова Галина Анатольевна, учитель.

2. Назначить руководителем рабочей группы Сизикову Татьяну Анатольевну, заместителя директора по УВР;

3. Установить срок реализации лучшей практики с «26» января 2026г. по «30» октября 2026г.

4. Утвердить план реализации лучшей практики (прилагается).




5. Руководителю рабочей группы обеспечить:
исполнение плана мероприятий по реализации лучшей практики;
размещение отчета о реализации лучшей практики на платформе производительность.рф.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С приказом ознакомлены:

 / Енидорцева Е.В.
 / Сизикова Т.А.
 / Гомзикова Г.А.



УТВЕРЖДЕН
приказом МКОУ «Мохиревская ООШ»
«О реализации федерального проекта
«Производительность труда» от
26.01.2026г. № 2601-1п

План реализации лучшей практики

«Реализация образовательных программ в сетевой форме» проекта «Производительность труда» федерального проекта «Производительность труда» в рамках Национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Подготовка к реализации		
1.1.	Определение состава рабочей группы и распределение обязанностей	26.01.2026г.	Сизикова Т.А.
1.2.	Прохождение обучения	27.01.2026г.- 16.02.2026г.	Сизикова Т.А.
2.	Анализ текущего состояния		Сизикова Т.А.
2.1.	Сбор информации о текущем состоянии процесса	17.02.2026г.- 24.02.2026г.	Сизикова Т.А.
2.2.	Анализ выявленных потерь	25.02.2026г.- 10.03.2026г.	Сизикова Т.А.
3.	Разработка улучшений	11.03.2026г. – 10.04.2026г.	Сизикова Т.А.
4.	Внедрение улучшений	11.04.2026г.- 26.05.2026г.	Сизикова Т.А.
5.	Подготовка отчета и его отправка на согласование	27.05.2026г.- 30.10.2026г.	Сизикова Т.А.